



BIBLIOTECAPADREJOAQUIM COLAÇO DOURADO

COMO PESQUISAR O ACERVO NO BANCO DE DADOS DA BIBLIOTECA

CATÁLOGO ON-LINE

A Biblioteca dispõe de catálogo on-line de autor, título e assunto disponível a todos os usuários que estejam ligados à rede.

Instrução básica para localização de livros.

- Faça sua pesquisa no terminal de consulta, pelo nome do autor, titulo ou assunto (palavra chave) e anote o número de chamada para que seja localizado nas estantes.
- SIABI possibilita a localização de livros, monografia, artigos de periódicos, multimeios etc. que integram o acervo da Biblioteca.

OPÇÕES DE PESQUISA

- A pesquisa poderá ser feita através do título completo
- o Pesquisa específica.
- Ou através de palavras do título
- o Pesquisa abrangente.

ROTINA DE UTILIZAÇÃO

Tela inicial do sistema.

Opções disponíveis.

MATERIAL – Especificar o tipo de material a ser consultado.

TIPO DE CONSULTA – Permite escolher o catálogo para efetuar as pesquisas.





<u>TIPO DE MATERIAL</u> – Permite escolher o tipo de publicação a ser consultada.

EXPRESSÃO PRA CONSULTA - Permite digitar a opção: autor, título ou assunto.

Ao Digitado autor, título e/ou assunto o usuário deverá clicar sobre a palavra consulta. A partir daí, o sistema lhe apresentará todo material que aborda sua pesquisa e todas as informações desejadas.

Para localizar o livro, anote o número de chamada (localizado na 5ª coluna da esquerda para direita), que indicará a posição da obra na estante

Se for de interesse saber o número de exemplares existentes, e se o mesmo está ou não disponível basta clicar sobre o título, e este irá lhe informar as obras emprestadas para que você possa efetuar a reserva, caso não tenha exemplar disponível.

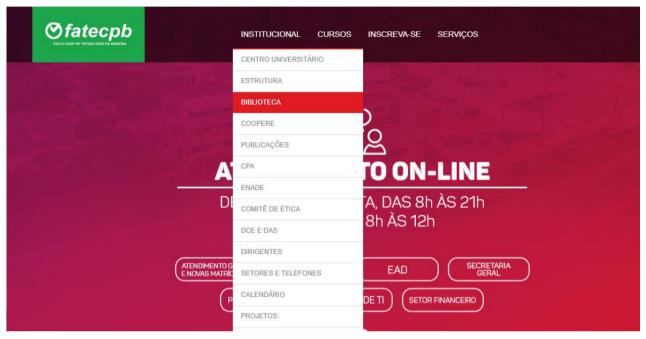
Obs.: lembramos que quanto mais informações você fornecer no sistema de consulta mais seletiva será sua pesquisa.





COMO CHEGAR LÁ:

• No site do Centro Universitário, clique em:



INSTITUCIONAL > BIBLIOTECA > CONSULTA AO ACERVO.







PASSOS PARA CONSULTA

Biblio Padro Dours	e	DADE DE EN	ISINO SUPER	IOR DA P	ARAÍBA			Biblioteca Padre Dourado
≡ ત Menu	Portal Consulta Aut	tores Assuntos	Destaques Links	Notícias	Fale conosco	Área do Usuário	Cadastre-se	A- A A+①
Consulta A	o Acervo						FILTROS	Como pesquisar?
Pesquisa Rápida	PESQUISA POR CAMPO	Pesquisa Avançada					Biblioteca Biblioteca Central	·
Termo de pesquisa	Digite um termo de pesquisa para o campo selecionado						Coleção TODOS os tipos de coleções s	elecionados 🔻
	Pesquisar palavras próximas: Sim Não Não						Material	
Título Assunto Série Editora	Autor Ano de Publicae Número de Cha Cód. Barras	ção ISBN amada Regi	al de Publicação I stro Bibliográfico os os Campos		PESQUISAR	LIMPAR	TODOS os tipos de materiais s Idioma TODOS Anc	p Pub. a Título / Ano(desc)

<u>CONSULTA POR CAMPO</u>: Nesta opção de consulta pode o usuário pesquisar através dos índices disponíveis. Por isso, deve informar o tipo de pesquisa a ser feita (Autor, Título e/ou Assunto, entre outros destacados na figura).

EXPRESSÃO PARA CONSULTA: Digite no espaço em branco, correspondente, o termo de busca desejado. O sistema mostrará, então, a relação de entradas, através de lista alfabeticamente ordenada e o material disponível no acervo da bibliotec a.

Para visualizar exemplares, clique sobre o título, e o sistema mostrará uma tela bem mais detalhada com maiores informações sobre a publicação como:

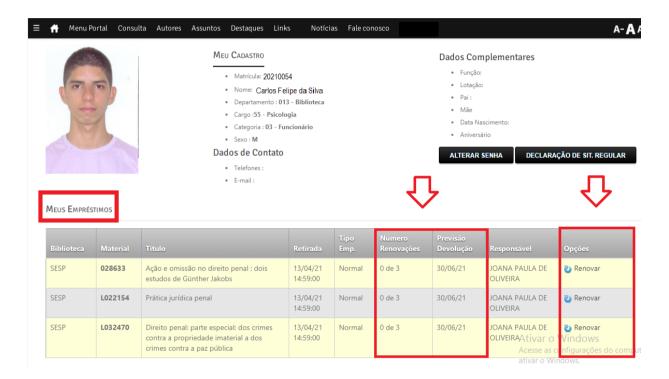
autor, título, local, editor, data, palavras-chave, exemplares disponíveis, em que local da biblioteca se encontra a obra, se está emprestada, entre outras informações relevantes.





OPÇÕES DO USUÁRIO:

• Verificar situação de empréstimo, realizar renovações, vizualizar suas reservas e consultar o histórico de todos os seus empréstimos, renovações, devoluções e reservas.



REQUISITOS PARA RESERVAS E RENOVAÇÕES

 O usuário deve ser aluno regularmente matriculado em curso de graduação ou pósgraduação no Centro Universitário e/ou ser professor ou funcionário, em exercício, na Instituição.

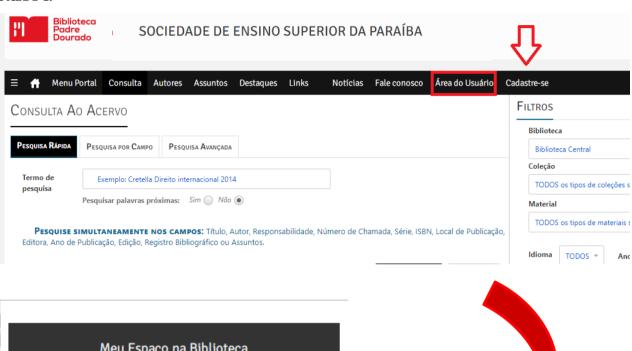
PASSOS PARA RESERVA

- 1. Efetue login com o número de matrícula e senha que deverá ser criada na Biblioteca.
- 2. Clique em pesquisa simples/reserva ou pesquisa avançada/reserva.
- 3. Verifique se todos os exemplares estão emprestados (exceto o que está com observação "disponível para empréstimo especial"). Após, clique em Reservar, caso todos os exemplares estejam em situação de emprestados





PASSO 1.











PASSO 2.

Biblio Padr Dour	e SOCIE	DADE DE E	NSINO SU	JPERIOR	DA PARA	AÍBA	
≡ ሐ Menu	Portal Consulta Autor	es Assuntos	Destaques	Links	Notícias	Fale conosco	Área do l
Consulta A	O ACERVO						
Pesquisa Rápida	PESQUISA POR CAMPO	ESQUISA A VANÇADA					
Termo de pesquisa	Direito administrativo]		
pesquisa	Pesquisar palavras próxima						
Título	Autor	○ Loc	al de Publicaçã	0			
Assunto	Ano de Publicação						
Série	Número de Chama Cód. Barras		istro Bibliográf os os Campos	ico			
○ Editora			us us callipus				
○ Editora	<u> </u>					PESQUISAR	

PASSO 3.



Existe exemplar disponível na Biblioteca. Reservas não habilitadas!

Biblioteca	Código	Solicitar Malote	Situação	Previsão Devolução	LOCALIZAÇÃO
Biblioteca Central	L026739		Disp.Emp.Especial		342.9 M528c
Biblioteca Central	L026740		Disponível		342.9 M528c
Biblioteca Central	L026741		Disponível		342.9 M528c
Biblioteca Central	L026742		Disponível		342.9 M528c
Biblioteca Central	L026743		Disponível		342.9 M528c





<u>RENOVAÇÃO</u>

PASSOS PARA RENOVAÇÃO

- 1. Efetue login com o número de matrícula e senha feita na Biblioteca.
- 2. O sistema mostrará os livros que estão emprestados. Clique em renovar ao lado e aparecerá uma mensagem mostrando se a renovação foi realizada com sucesso.
- 3. Uma nova data será exibida, exibindo a mensagem de confirmação da renovação.



AJUDA – A biblioteca tem acesso aos tópicos de ajuda sobre o funcionamento do sistema.

<u>FALE COM A BIBLIOTECA</u> – Caso tenha alguma dúvida, envia um e-mail para o serviço de atendimento da biblioteca.



Biblioteca Padre Dourado